



***Giunta Regionale della Campania***

**DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE  
STAFF

**Avv. Cesario Bruno**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>36</b>	<b>24/05/2024</b>	<b>1</b>	<b>9</b>

Oggetto:

***Cap.12 Fornitura di servizi di catering per piccole consumazioni bar II quadrimestre 2024. Ditta Gargiulo Anna Maria. Adempimenti***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

**PREMESSO**

- a. che il Consiglio regionale ha approvato il testo del disegno di legge avente ad oggetto *“Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale per il 2024”*, promulgato dal Presidente della Giunta con Legge regionale 28/12/2023, n. 24;
- b. che il Consiglio regionale ha approvato il testo del disegno di legge avente ad oggetto *“Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania”*, promulgato dal Presidente della Giunta con Legge regionale del 28/12/2023, n.25;
- c. che la Giunta regionale, con deliberazione del 29/12/2023 n.814 ha approvato il *“Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione Finanziario della Regione Campania per il triennio 2024-2026”*;
- d. che la Giunta regionale, con deliberazione del 10/01/2024, n. 3 ha approvato il *“Bilancio gestionale 2024-2026 della Regione Campania – Formulazione Indirizzo”*, con contestuale aggiornamento dei residui e della cassa;
- e. che con decreto del Presidente della Giunta regionale 04/02/2013, n. 37 è stato istituito l'Ufficio I della Segreteria di Giunta *“Adempimenti amministrativi e contabili”*, a cui è stata affidata, tra gli altri, la titolarità del capitolo n. U00012 *“Spese di rappresentanza per il Presidente della Giunta regionale”* del Bilancio gestionale;
- f. che con Decreto del Presidente della Giunta Regionale 08/05/2018 n. 67 sono state disposte le funzioni di cui all'art. 6 del DPRG n. 37/2013:
  - f1) all'Ufficio I *“Adempimenti amministrativi e contabili”* della Segreteria di Giunta, è demandata la *“... Adozione degli atti di impegno e liquidazione di competenza dell'Ufficio, nonché, sulla base delle determinazioni degli uffici di diretta collaborazione non titolari di capitoli di spesa ed entrata, a valle dei procedimenti istruttori e dei provvedimenti posti in essere dagli stessi...”*
  - f2) all'Ufficio I *“Adempimenti amministrativi e contabili”* della Segreteria di Giunta è stata ribadita l'attribuzione della titolarità del capitolo n. U00012 *“Spese di rappresentanza per il Presidente della Giunta Regionale”* del Bilancio gestionale;
- g. che con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 141 del 30.11.2020 sono state individuate le competenze dell'Ufficio IX *“Rappresentanza Istituzionale e relazioni esterne del Presidente”*, tra cui: *“Cura dell'istruttoria delle spese di rappresentanza del Presidente della Giunta Regionale e degli Assessori, per le quali adotta i relativi provvedimenti amministrativi di impegnabilità e liquidabilità propedeutici all'adozione dei provvedimenti di spesa”*;

**CONSIDERATO**

- a. che, in occasioni di incontri istituzionali tenuti dal Presidente della Regione Campania è consuetudine, per ragioni di protocollo e di ospitalità, offrire alle autorità intervenute delle piccole consumazioni bar (caffè/thè/analcolico/aperitivo/piccola pasticceria);
- b. che per velocizzare i tempi di consegna la Segreteria del Presidente dà, all'occasione, incarico al bar interno all'edificio di Palazzo S. Lucia, della ditta Annamaria Gargiulo – P.IVA IT 06819140630 con sede \*\*\*OMISSIS\*\*\* \*\*\*OMISSIS\*\*\* \*\*\*OMISSIS\*\*\* \*\*\*OMIS di provvedere alla fornitura di tali piccole consumazioni, ditta scelta con procedura di affidamento diretto, ai sensi degli artt. 49 e 50 del D.Lgs n. 36/2023, con ordine prot. n. 11296/UDCP/UFFICIO09 del 15.05.2024;
- c. che il suddetto fornitore è stato prescelto mediante procedura di affidamento diretto in economia, ai sensi degli artt. 49 e 50 del D.Lgs n. 36/2023 per le seguenti motivazioni:
  - per l'elevato grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, avendo manifestato professionalità e affidabilità nonché qualità del servizio reso;
  - per rispondere ad imprescindibili esigenze di riservatezza e di celerità, garantite dall'ubicazione della sede operativa della ditta presso lo stesso Palazzo della Regione, esigenze che di fatto, anche in considerazione della struttura del mercato, determinano assenza di effettive alternative;
  - per la disponibilità nel fornire i servizi richiesti con poco preavviso;
  - alla luce della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi di mercato;
- d. che trattandosi di affidamento diretto il contratto ai sensi dell'art 18, co.1 D.Lgs n.36/2023 è stipulato *“mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica e per il tramite della piattaforma MEPA”*;
- e. che la trattativa diretta è stata gestita attraverso la piattaforma del MEPA acquisti in rete – sistemi di e-procurement con identificativo dell'RDO 4375805;
- f. che, a consegna avvenuta e con successive note il Dirigente dell'Ufficio II UDCP, che cura gli affari generali della Presidenza comunica, mese per mese, l'entità di tali spese e, con ulteriore nota con

protocollo riservato, trasmette all'Ufficio IX UDCCP l'elenco delle autorità di vertice a cui sono destinate tali piccole consumazioni, affinché la spesa in oggetto possa essere considerata spesa di rappresentanza del Presidente;

- g. che le forniture saranno fatturate secondo i costi indicati nel preventivo nota n. 3467/UDCCP/GAB/Gab del 12.02.2024;
- h. che per le motivazioni di cui sopra, la spesa di cui trattasi rientra nelle competenze di cui alla declaratoria del capitolo n. U00012 "*Spese di rappresentanza per il Presidente della Giunta regionale*" del Bilancio gestionale 2024/2026;
- i. che l'ANAC per tale servizio ha rilasciato il seguente codice CIG attraverso la piattaforma del MEPA acquistinretepa sistemi di e-procurement: B1CC21210A;
- j. in attuazione di quanto stabilito dall'art. 6/bis della 241/90 come integrata dalla legge 190/2012 sono accluse al fascicolo, agli atti dell'Ufficio, le dichiarazioni del responsabile del provvedimento finale e dell'istruttore relative all'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi;
- k. che alla suddetta ditta è stata data comunicazione di attenersi agli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania, scaricabile da apposito link del sito istituzionale dell'Ente;
- l. che la suddetta ditta con autocertificazione ha reso apposita dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del Codice dei contratti pubblici attraverso la restituzione di documenti nella trattativa diretta gestita dal MEPA;
- m. che alla suddetta azienda è stata data comunicazione in merito alla mail attivata dall'Ente a cui i fornitori possono far pervenire eventuali segnalazioni di irregolarità o reati dei quali potrebbero venire a conoscenza grazie al rapporto contrattuale instaurato con l'Ente stesso ([whistleblowing](#));
- n. in attuazione di quanto stabilito dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001, introdotto dall'art. 1 della L. 190/2012, è pervenuta anche la dichiarazione sostitutiva (*antipantouflage*) del legale rappresentante della suddetta ditta, attraverso la restituzione di documenti nella trattativa diretta gestita dal MEPA;

**STABILITO**, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che tale disposizione contabile presenta la seguente competenza economica: **01/01/2024 - 31/12/2024 (Spesa)**;

#### **PRESO ATTO**

- a. che, ai fini della "*Trasparenza amministrativa*", con il presente atto si è provveduto alla pubblicazione della spesa in oggetto nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii.;
- b. che, in osservanza all'obbligo di pubblicazione previsto dall'art. 5, co. 1 e 2, L.R. 28/07/2017, n. 23, è stata disposta la pubblicazione del presente atto nella sottosezione "Regione Casa di Vetro" della sezione "Opengov" del sito istituzionale dell'Ente;
- c. che sono stati assolti tutti gli obblighi di informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

**RITENUTO** che, per far fronte alle suddette spese, si debba autorizzare e dare mandato all'Ufficio I "*Adempimenti Amministrativi e Contabili*" della Segreteria di Giunta all'impegno, in via previsionale, della somma di € 12.100,00= in favore di: Annamaria Gargiulo – P.IVA IT 06819140630, per le presunte forniture del secondo quadrimestre dell'anno 2024, operatore individuato con affidamento diretto in economia, senza previa consultazione di più operatori, ai sensi degli artt. 49 e 50 del D.Lgs n. 36/2023, imputando l'onere al conto competenza del capitolo U00012 del Bilancio gestionale 2024/2026;

#### **VISTI**

- la L.R. 05/12/2017, n. 37;
- il D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Ministero Economia e Finanze dal 09/06/2016 (SIOPE);
- il D.P.G.R.C. 04/02/2013, n. 37 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 14/03/2013, n. 33, così come modificato ed integrato dal D.lgs. 25/05/2016, n. 97;
- il D. Lgs 31/03/2023, n.36
- le LL.RR. 29/12/2023, nn. 18-19;
- la D.G.R.C. 12/01/2023, n.8;
- la D.G.R.C. 12/01/2023, n. 9;
- la L.R. 28/07/2017, n. 23;
- il regolamento di contabilità regionale 07/06/2018 n. 5;

**Alla stregua** dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio IX UDCP "Rappresentanza Istituzionale e Relazioni Esterne del Presidente" e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente a mezzo di sottoscrizione del presente atto;

#### **DECRETA**

- 1 di autorizzare e dare mandato** all'Ufficio I della Segreteria di Giunta – Adempimenti Amministrativi e Contabili all'impegno in via previsionale di euro 12.100,00= a favore della ditta Annamaria Gargiulo – P.IVA IT 06819140630 con sede \*\*\*OMISSIS\*\*\* \*\*\*OMISSIS\*\*\* — \*\*\*OMISSIS\*\*\* \*\*\*OMISSI per le presunte forniture del secondo quadrimestre dell'anno 2024, ditta scelta con procedura di affidamento diretto, ai sensi degli artt.49 e 50 del D.Lgs n. 36/2023, così come analiticamente riportato anche nell'Allegato A";
- 2 di stabilire**, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che tale disposizione contabile presenta la seguente competenza economica: **01/01/2024 - 31/12/2024 (Spesa)**;
- 3 di attestare** che, ai fini della "*Trasparenza amministrativa*", con il presente atto si è provveduto alla pubblicazione della spesa è soggetto nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.lgs. 14/03/2013, n. 33; e ss.mm.ii.;
- 4 di attestare** che, in osservanza all'obbligo di pubblicazione previsto dell'art. 5, co. 1 e 2, L.R. 28/07/2017, n. 23, è stata disposta la pubblicazione del presente atto nella sottosezione "Regione Casa di Vetro" della sezione "Opengov" del sito istituzionale dell'Ente;
- 5 di attestare** che sono stati assolti tutti gli obblighi di informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);
- 6 di prendere atto** che per tale servizio l'ANAC ha rilasciato il seguente codice CIG attraverso la piattaforma del MEPA acquistinretepa sistemi di e-procurement: B1CC21210A;
- 7 di attestare** che la spesa impegnata sarà liquidabile e quindi esigibile nell'esercizio d'imputazione della stessa;
- 8 di inviare** il presente provvedimento a:
  - 8.1. Segreteria di Giunta, per l'archiviazione;
  - 8.2. Ufficio I della Segreteria di Giunta (40.03.01), per gli adempimenti di propria competenza;

- CESARIO -